DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ ARGEȘ
Pitești – Str. Piața Vasile Milea Nr. 1 , etaj. 4 , telefon / fax : 0248/217211 , e-mail tele@arges.insse.ro

Nr. 6794 / 27.12.2018

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2019 a Direcției Județene de Statistică Argeș

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11, alin. (3) din din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitore la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *„Strategia anuală de achiziție publică se reatizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante* ".

Potrivit dispozițiilor art. 11, alin, (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Direcția Județeană de Statistică Argeș, prin Compatimentul de Achizitii, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Direcția Județeană de Statistică Argeș pe parcursul anului bugetar 2019.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul DJS Argeș se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finantare.

Compartimentul de Achiziții a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivelul Direcției Județene de Statistică Argeș ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, asa cum rezultă acestea din solicitarile transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Județene de Statistică Argeș;

b) valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate:

d) resursele existente la nivel de DJS Argeș și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul DJS Argeș se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel DJS Argeș, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2019

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. DJS Argeș în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul de Achiziții trebuie sa se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape disincte:

a) etapa de planificare /pregatire, inclusiv consultarea pieței;

b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru:

c) etapa post atribuire contract/acord-cadru respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se incheie cu aprobarea de catre Directorul Executiv al DJS Argeș a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecarci achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la

atribuirea contractuhului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizițiilor în legatura cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, daca este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plata în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul aeestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevazute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz. decizia de a reduce termenele în conditiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați:
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților DJS Argeș;

b) Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, DJS Argeș va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central. Atunci cand resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, DJS Argeș va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislatiei achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achiziților publice pe anul 2019 la nivelul DJS Argeș se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care DJS Argeș intenționează sa le atribuie în decursul anului 2019.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări, prezentate în anexa 1;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor Serviciilor și compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de cate ori intervin modificari în bugetul DJS Argeș, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate,

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al DJS Argeș este prevazut ca AXEXA la prezenta Strategie și cuprinde cel putin informații referitoare la:

a) obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
c) sursa de finantare;
d) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
e) data estimată pentru pentru inițierea procedurii;
f) data estimată pentru atribuirea contractului;
h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2019 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2019 al DJS Argeș și în termen de 5 zile lucratoare de la data aprobarii, prin grija Compartimentului de Achizitii, se va publică Programul anual al achizițiilor publice pe pagina de internet al institutiei www.arges.insse.ro.

4. Sistemul de control intern

4.1 Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica internă, DJS Argeș consideră ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice, de la pregătirea achizitiei până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

Controlul intern va trebui să includă următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul DJS Argeș, respectiv de resursele profesionale proprii.

-„Principiul celor 4 ochi" care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

4.3. Serviciul de audit intern, conducerea DJS Argeș consideră că sunt necesare un set de măsuri specifice pentru DJS Argeș ca și autoritate contractantă, pentru a întări rolul controlului financiar preventiv, însărcinat cu verificarea legalității și regularității în raport cu operațiunile financiare și juridice, măsuri care să aibă în vedere:

- introducerea unor verificări specifice înainte de lansarea oricărei proceduri de achiziții;
- întărirea regulilor de integritate aplicabile controlului financiar preventiv, care să asigure că nu este afectat de conflicte de interese;
- întărirea controlului financiar preventiv în exercitarea atribuțiilor sale;
- asigurarea primirii de către controlul financiar preventiv a unei instruiri adecvate în domeniul achizițiilor publice.

5. Excepții

5.1. Având în vedere dispozitiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, DJS Argeș va încheia contracte pentru:

- Utilități energie electrică și termică:
- Utilități apă rece și canalizare;
- Utilități întreținere sediu;
- Servicii de pază.

5.2. DJS Argeș va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în conditiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

6. Prevederi finale şi tranzitorii

6.1. DJS Argeş prin responsabilui cu achiziţiile publice din cadrul instituţiei, va ţine evidenţa tuturor achiziţiilor de produse, servicii şi lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achiziţii publice.

6.2. Prezenta Strategie anuală de achiziţii pe anul 2019 se va publica pe pagina de internet *www.arges.insse.ro*

Intocmit,
Calcan Marius Ion

Şef serviciu,
Busuioc Gabriel

DIRECTOR EXECUTIV
Mijloianu Gabriel

ROMÂNIA * INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICĂ * DIRECŢIA JUDEŢEANĂ DE STATISTICĂ ARGEŞ

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ ARGEȘ

Pitesti – Str. Piata Vasile Milea Nr. 1 , etaj. 4 , telefon: 0248/217211; fax : 0248/210820 ,
e-mail: tele@arges.insse.ro site: www.arges.insse.ro

Se aprobă
Director Executiv
Gabriel-Cristian Mijloianu



Anexa privind Achizițiile Directe în cadrul Direcției Județene de Statistică Argeș
în anul 2019

Nr. Crt.	Obiectul achiziției	Cod CPV	Valoare estimată lei cu TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
1	Vouchere vacanță	79823000-9	46400.00	Buget de stat	01.01.2019	31.12.2019
2	Furnituri birou	30192000-4	1780.00	Buget de stat	01.01.2019	31.12.2019
3	Energie electrică și termică	000000001	51828.00	Buget de stat	01.01.2019	31.12.2019
4	Apă, canal, salubritate	000000001	2590.00	Buget de stat	01.01.2019	31.12.2019
5	Materiale pentru curățenie	24513000-3	2000.00	Buget de stat	01.01.2019	31.12.2019
6	Carburanti și lubrifianți	23121000-1	8000.00	Buget de stat	01.01.2019	31.12.2019
7	Timbre poștale	22410000-7	1200.00	Buget de stat	01.01.2019	31.12.2019
8	Servicii de teșeviziune prin cablu	92222000-3	360.00	Buget de stat	01.01.2019	31.12.2019
9	Servicii de telefonie publica	64211000-8	14282.00	Buget de stat	01.01.2019	31.12.2019
10	Hartie copiator	21125690-8	5500.00	Buget de stat	01.01.2019	31.12.2019
11	Piese si accesorii pentru copiatoare	30125000-1	2500.00	Buget de stat	01.01.2019	31.12.2019
12	Cartuse imprimante	30125100-2	6500.00	Buget de stat	01.01.2019	31.12.2019
13	Servicii monitorizare sistem de securitate	75251110-4	3000.00	Buget de stat	01.01.2019	31.12.2019
14	Becuri, tuburi fluorescente, prelungitoare	28815822-6	1000.00	Buget de stat	01.01.2019	31.12.2019
15	Servicii asigurări auto	66514110-0	1500.00	Buget de stat	01.01.2019	31.12.2019
16	Verificări tehnice auto, rovigneta	71631200-2	1000.00	Buget de stat	01.01.2019	31.12.2019
17	Servicii curățenie	74700000-6	15840.00	Buget de stat	01.01.2019	31.12.2019
18	Carti, Publicații, Monitorul Oficial	22100000-1	2000.00	Buget de stat	01.01.2019	31.12.2019
19	Pregătire profesională	80427000-3	3750.00	Buget de stat	01.01.2019	31.12.2019
20	Servicii medicina muncii	85147000-1	3000.00	Buget de stat	01.01.2019	31.12.2019